

Zaaknummer: 148624/H/SBO/IKI

## OPRICHTING STICHTING BIZ CHARLOISSE POORT

Op dertig september tweeduizend veertien verscheen voor mij, mr. Klazinus Adrianus den Hartog, notaris te Rotterdam: \_\_\_\_\_

mevrouw Irene Adriana Kieneker, werkzaam op mijn kantoor, met adres: 3054 RP —  
Rotterdam, Argonautenweg 17-B, geboren te Rotterdam op zes mei \_\_\_\_\_  
negentienhonderd éénzeventig, te dezen handelend als schriftelijk \_\_\_\_\_  
gevolmachtigde van: \_\_\_\_\_

1. mevrouw Monica Marianna Baris, geboren te Rotterdam op achttien december negentienhonderd zesenzestig, houdster van een geldig Nederlands rijbewijs — met nummer 4271541805, wonende te 3056 JP Rotterdam, Ommoordseweg 48, gehuwd; en \_\_\_\_\_
2. de heer Jan Dirk van Bennekum, geboren te Rotterdam op eenendertig maart — negentienhonderd eenenvijftig, houder van een geldig Nederlands paspoort met nummer NX1J798B3, wonende te 2811 NM Reeuwijk, gemeente Bodegraven—Reeuwijk, Oudeweg 13, gehuwd. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde hierbij een stichting in het leven te roepen en daarvoor vast te stellen de volgende \_\_\_\_\_

### STATUTEN: \_\_\_\_\_

#### Naam en zetel \_\_\_\_\_

#### Artikel 1 \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: Stichting BIZ Charloisse Poort. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel te Rotterdam. \_\_\_\_\_

#### Doel \_\_\_\_\_

#### Artikel 2 \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het bevorderen van de leefbaarheid en/of veiligheid en/of ruimtelijke kwaliteit en/of bereikbaarheid in de openbare ruimte van het werkingsgebied — bedrijventerrein Charlois gelegen aan de Driemanssteeweg en Charloisse — Lagedijk gelegen langs de A15, hierna ook te noemen: "BI-zone", een en ander onder de noemer: "schoon, heel en veilig in het kader van duurzaamheid en bereikbaarheid"; \_\_\_\_\_
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in — de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het sluiten van — een overeenkomst met de publiekrechtelijke rechtspersoon: de Gemeente Rot — terdam, al dan niet overeenkomstig artikel 7, lid 3 van de Experimentenwet BI — zones, hierna ook te noemen: "Wet BIZ", alsmede door uitvoering van hetgeen —



aldus is overeengekomen.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een aantal van ten minste twee (2) en ten hoogste zeven (7) bestuurders. Het aantal leden wordt door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Indien een raad van toezicht is ingesteld, hierna ook te noemen: "de raad", wordt het aantal bestuurders vastgesteld door de raad.
2. Tenminste twee/derde (2/3e) van het aantal leden van het bestuur dient afkomstig te zijn uit de eigenaren, eigenaren-gebruikers en huurders (als bedoeld in artikel 1 van de Wet BIZ) van onroerende zaken gelegen in de BI-zone. Het bestuur wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
3. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur van de vereniging: Parkmanagement Bedrijventerrein Charloise Poort, gevestigd te Rotterdam, kantoorhoudende te 3084 CB Rotterdam, Driemanssteeweg 170, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 24437989, hierna ook te noemen: "de vereniging". Indien een raad van toezicht is ingesteld, komen deze bevoegdheden toe aan de raad. Indien het aantal bestuursleden binnen het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
4. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
5. Indien de raad is ingesteld, worden de bestuurders benoemd door de raad uit een bindende voordracht van ten minste twee (2) personen voor elke vacature, op te maken door het bestuur van de vereniging. De raad kan aan een voordracht het bindend karakter ontnemen bij een besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde (2/3e) van de geldig uitgebrachte stemmen, die meer dan de helft (1/2e) van het aantal stemmen uitmaken dat in een volledige vergadering van de raad kan worden uitgebracht. De raad is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het bindend karakter werd ontnomen, en voorts indien de voordracht niet uiterlijk drie (3) maanden na het ontstaan van de vacature aan de raad werd medegedeeld.
6. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbepaald, doch ten hoogste twee (2) maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
7. Ingeval van één (1) of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
8. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben



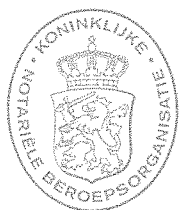
wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Deze kosten dienen schriftelijk te worden gespecificeerd onder bijvoeging van de schriftelijke betaalbewijzen.

9. Bestuursleden kunnen slechts zijn natuurlijke personen. Zij hebben zitting op persoonlijke titel.
10. De leden van het bestuur kunnen geen deel uitmaken van de raad van toezicht.

#### Bestuur: taak en bevoegdheden

#### Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur zorgt er voor dat de stichting artikel 8 van de Wet BIZ naleeft in dien en zolang dat artikel van toepassing is voor de stichting.
3. Indien de raad is ingesteld, moet het bestuur zich gedragen naar de aanwijzingen ten aanzien van de algemene lijnen van het te volgen financiële, sociale en economische beleid, te geven door de raad.
4. Indien de raad is ingesteld, zijn aan de schriftelijke goedkeuring van de raad onderworpen de besluiten van het bestuur tot:
  - a. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen;
  - b. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de stichting een bankkrediet wordt verleend;
  - c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de stichting verleend bankkrediet;
  - d. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere onderneming en het verbreken van zodanige samenwerking;
  - e. rechtstreekse of middellijke deelneming in het kapitaal van een andere onderneming en het wijzigen van de omvang van zodanige deelneming;
  - f. investeringen die een jaarlijks door de raad vast te stellen bedrag te boven gaan. Wanneer het betreft een investering die leidt tot een zich periodiek herhalende verplichting tot betaling, wordt voor de bepaling van de hoogte van het daarmee gemoeide belang het telkenmale verschuldigde vermenigvuldigd met het aantal malen dat de verplichting zich repeteert;
  - g. het vestigen van een beperkt recht op vermogensrechten en roerende zaken;
  - h. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
  - i. het aangaan van vaststellingsovereenkomsten;
  - j. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
  - k. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij een beloning wordt toegekend die een door de algemene vergadering vast te stellen en



schriftelijk aan de directie op te geven bedrag per jaar te boven gaat. —  
 Indien de raad niet is ingesteld, is het bestuur niet bevoegd tot het aangaan —  
 van de hiervoor gemelde besluiten. —

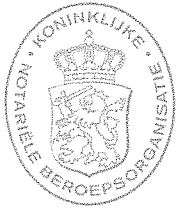
5. Indien een raad van toezicht is ingesteld, is de raad bevoegd ook andere beslui-  
 ten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk  
 te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld. —
6. De raad kan bepalen dat een besluit als bedoeld in lid 3 niet aan zijn goedkeu-  
 ring is onderworpen wanneer het daarmee gemoeide belang een door de raad te  
 bepalen en schriftelijk aan het bestuur op te geven waarde niet te boven gaat. —
7. Het ontbreken van een goedkeuring als bedoeld in dit artikel tast de vertegen-  
 woordigingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuurders niet aan. —
8. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden  
 aanvaard. —

#### Bestuur: vergaderingen

##### Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats  
 als bij de oproeping is bepaald. —
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergade-  
 ring van het bestuur ("de jaarvergadering") gehouden, waar in elk geval aan de  
 orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daar-  
 naast wordt elke twee (2) maanden een vergadering gehouden, zoveel mogelijk  
 in aanwezigheid van eventuele door het bestuur ingeschakelde derden als be-  
 doeld in artikel 8 van deze statuten. —
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daar-  
 toe de oproeping doet. —
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven (7) —  
 dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meege-  
 rekend. —
5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te be-  
 handelen onderwerpen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, —  
 voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat —  
 moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige be-  
 stuurder. —
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt  
 de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen wor-  
 den vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter  
 en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de  
 secretaris. —
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde be-  
 stuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —

#### Bestuur: besluitvorming



## Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één (1) andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opge maakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één (1) of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

### Bestuur: defungeren

## Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. indien een raad van toezicht is ingesteld, door ontslag door de raad;
- e. door ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;



f. indien een raad van toezicht is ingesteld, door zijn toetreding tot de raad. —

#### Vertegenwoordiging

##### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders, waaronder in elk geval de voorzitter.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één (1) of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

##### Raad van toezicht

##### Artikel 9

1. Na een daartoe strekkend besluit van het bestuur en nederlegging van dit besluit bij de Kamer van Koophandel, kent de stichting een raad van toezicht. — De raad heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.
2. De raad bestaat uit een door de raad vast te stellen aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen. — De leden van de raad dienen afkomstig te zijn uit de eigenaren en eigenaren-gebruikers (als bedoeld in artikel 1 van de Wet BIZ) van onroerende zaken gelegen in de BI-zone.
3. De leden van de raad worden benoemd en ontslagen door de raad. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
4. De raad wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
5. De leden van de raad kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
6. Het bestuur verschaft de raad tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
7. De raad kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
8. Een lid van de raad defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. door zijn aftreden;
  - d. door zijn toetreding tot het bestuur;
  - e. door ontslag hem verleend door de raad. Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad waarin alle leden van de raad, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
9. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad zoveel mogelijk van overeen-



komstige toepassing. De raad komt ten minste twee (2) maal per jaar bijeen. —  
Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht —

#### Artikel 10

1. Ten minste één (1) maal per jaar komen het bestuur en de raad in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid, op basis van de Subsidieverordening die is ingesteld op de betreffende BI-zone.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de raad gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad.

#### Boekjaar en jaarstukken

#### Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.  
De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één (1) maand na de vaststelling aan de raad toegezonden.  
De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.
4. De raad is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier



gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### Reglement

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 13, lid 1 van deze statuten van toepassing.

#### Statutenwijziging

##### Artikel 13

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel alwaar de stichting is ingeschreven.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.





6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Oproepingen en kennisgevingen.

Artikel 15.

Alle oproepingen en alle kennisgevingen aan alle leden van de organen van de stichting geschieden door brieven of door langs elektronische weg verzonden en voor schriftelijke weergave vatbare berichten aan een adres dat voor dit doel aan het bestuur is medegedeeld.

Slotbepalingen.

1. Zolang bij het voor de onderhavige stichting bevoegde handelsregister van de Kamer van Koophandel geen leden van de raad van toezicht staan ingeschreven, komen de bevoegdheden in de onderhavige statuten van de raad van toezicht – voor zover mogelijk – toe aan het bestuur.
2. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
3. Het bestuur bestaat voornamelijk uit twee (2) bestuurders.  
Voor de eerste maal worden de volgende personen tot bestuurder van de stichting benoemd, in de voor hun naam vermelde functie:
  - a. als voorzitter: mevrouw Monica Marianna Baris, voornoemd;
  - b. als secretaris/penningmeester: de heer Jan Dirk van Bennekum, voornoemd.
4. De stichting heeft voornamelijk geen raad van toezicht.
5. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december twee duizend veertien (31-12-2014).

VOLMACHTEN

Van de volmachten op de verschenen persoon blijkt uit twee onderhandse akten van volmacht, die aan deze akte zijn gehecht.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Rotterdam, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor de verschenen persoon uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

Volgen handtekeningen.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

